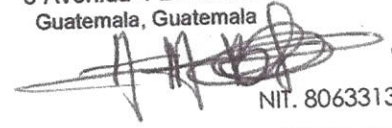


NADIA MIRANDA BARRERA

NADIA MIRANDA BARRERA
5 Avenida 4-29 Zona 2
Guatemala, Guatemala



NIT. 8063313-7

FACTURA
DE PEQUERO CONTRIBUYENTE
Serie "A"

No. 012

Guatemala,

DIA	MES	AÑO
29	06	2018

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1

NIT.: 337851-9

Autenticado S/Resolución 2017-1-61-25752 De 1 A 25 del 5-10-2017 VENCE 5-10-2018


CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Trabajos por Servicios Técnicos prestados al Balcón Nacional de la cultura de la Dirección general del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de junio del 2018, según contrato admi- nistrativo 1052-2018, aprobado mediante acuerdo ministerial No. 162-2018	7,000.00
	"NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL" Cancelado	
En letras: <u>Siete mil quetzales exactos</u>		TOTAL Q. 7,000.00

Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160

Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

Subadministradora
Palacio Nacional de la Cultura

M. Sc. Arq. Luzmila Xojas García



NADIA MIRANDA BARRERA

Guatemala, 29 de junio de 2018
Informe de actividades de junio de 2018

Licenciada
Gladis Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1052-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 162-2018** correspondiente al mes de junio de 2018 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" y Correlativo No. 012.

Actividades Realizadas

- Se apoyo en la solicitud de materiales, para la fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en el registro de piezas, medición, fotografía de las piezas intervenidas en la fachada sur del palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en la integración de avance de los materiales que han ingresado para el uso de la Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindo apoyo en la gestión de uso del palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

- Se realizó el chequeo del listado de los insumos que se necesitan para la Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura, en el cual se revisaron los 317 insumos con sus respectivos renglones y códigos, para la reevaluación de los materiales, para su compra en el cual se realizaron fichas técnicas para describir el producto y así adquirir materiales que realmente sean los indicados para el uso que se requiera.
- Se realizó la cuantificación de materiales para Restauración de la fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura, para el registro de las piezas que conforman este sector, estas se etiquetan, se toma fotografía de la pieza, y se registran en las fichas, en el cual se describen la situación en la que se encontraba, los problemas que se presentan en la pieza, se describe el tipo de intervención que se realizara, y al final se describe como queda intervenida la pieza, estas fichas conllevan fotografías del antes durante y después de la pieza.
- Se realizó una cuantificación de los materiales ingresados, con el apoyo del departamento de bodega para describir en totalidad el ingreso de materiales por medio de renglones, en cual se determino los porcentajes de ingreso, con respecto a la totalidad de materiales de la planificación.
- Se realizó un calculo comparativo de la ocupación por cada oficina, en la cual se baso por medio del factor de ocupación de la CONRED de la NRD2 de 9.3 m² por persona realizando la comparación dentro de los parámetros. Así también proponiendo un parámetro mas regularizado de propuesta para indicar el uso de las oficinas.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.



M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas García
Subadministradora
Palacio Nacional de la Cultura

Vo.Bo.



Nadia Miranda Barrera
Servicios Técnicos.